

Índex de continguts del quadre de característiques

1. ____ Referència de l'expedient de contractació	2
2. ____ Poder adjudicador - òrgan de contractació	2
3. ____ Dades de contacte i enllaços	2
4. ____ Centres destinataris vinculats a la contractació	2
5. ____ Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix	2
6. ____ Objecte de la contractació	3
7. ____ Termini i pròrroga del contracte	3
8. ____ Dades econòmiques	3
9. ____ Mesa de contractació	5
10. ____ Responsable del contracte	5
11. ____ Solvència requerida	5
12. ____ Contingut del/s sobre/s	6
13. ____ Variants	7
14. ____ Garanties exigides	8
15. ____ Criteris d'adjudicació	8
16. ____ Ofertes amb valors anormals	8
17. ____ Règim de pagament	8
18. ____ Condicions especials d'execució	8
19. ____ Revisió de preus	8
20. ____ Modificació del contracte prevista	8
21. ____ Modificació del contracte no prevista	8
22. ____ Termini de garantia	9
23. ____ Cessió del contracte	9
24. Successió del contractista	9
25. Subcontractació	9
26. Subrogació de personal	9
27. Règim de recursos	9
28. Altra documentació a presentar	9
29. Altres observacions sobre l'expedient de referència	9

1. Referència de l'expedient de contractació

CSE/AH02/1101335420/23/PO

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Gerència territorial Metropolitana Sud de l'ICS - Gerent

3. Dades de contacte i enllaços

Unitat de Contractacions Administratives
Hospital Universitari de Bellvitge
Institut Català de la Salut
Departament de Salut
Generalitat de Catalunya

Carrer de la Feixa, s/n
08097 L'Hospitalet de Llobregat

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant.

Data màxima per a realitzar les consultes: 7 dies naturals abans del termini de presentació d'ofertes.

Les consultes fora del termini anterior no seran contestades.

Altres consultes: contractacionshub@bellvitgehospital.cat

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana
Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Centres destinataris vinculats a la contractació

Hospital Universitari de Bellvitge

5. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Forma d'adjudicació

☐ urgent ☒ ordinària

Procediment d'adjudicació

Procediment obert

Contracte reservat

☐ Sí ☒ No

Contracte amb accés a dades protegides

☐ Sí ☒ No

Identificació del plec (número del plec tipus)

SE-PO-01-21

6. Objecte de la contractació

Servei de manteniment de preventiu, normatiu, correctiu, assistència 24x365 i substitució de bateries, electrònica i fungibles dels SAIS existents a l'Hospital Universitari de Bellvitge.

Divisió en lots: ☒ Sí ☐ No

Lot 1: Manteniment preventiu, correctiu i assistència 24x365 dels SAIS marca Salicru.

Lot 2: Manteniment preventiu, correctiu i assistència 24x365 dels SAIS marca Clorhide.

S'han agrupat en lots homogenis els diferents serveis que conformen la contractació, prenent com a referència la tipologia d'instal·lació. Per tal de facilitar la lliure concurrència, evitar discriminacions i fomentar la participació de les empreses, aquestes podran presentar les seves ofertes, bé per tots els lots o bé a qualsevol dels lots individuals que es liciten.

Obligatorietat de licitar a tots els lots: ☐ Sí ☒ No

Obligatorietat de licitar a tots els articles del lot: ☒ Sí ☐ No

Núm. de lots: 2

Limitació nombre de lots a què participar adjudicatari: ☐ Sí ☒ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'annex 3

Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatari: ☐ Sí ☒ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'annex 3

Codi CPV per lot 1: 50800000-3 Serveis varis de reparació i manteniment.

Codi CPV per lot 2: 50800000-3 Serveis varis de reparació i manteniment

7. Termini i pròrroga del contracte

Termini de vigència prevista

Termini d'inici d'execució: 1 de juliol de 2023

En cas que la tramitació de l'expedient comporti l'endarreriment en la data d'inici d'execució prevista, el contracte finalitzarà el dia 31 de desembre de 2026, amb el corresponent ajust de la seva durada, sens perjudici de les eventuais pròrrogues anteriors previstes.

Durada del contracte

42 mesos.

Data de finalització prevista del contracte

31 de desembre de 2026

Pròrroga

☒ Sí ☐ No

Nre. de mesos de pròrroga: Possibilitat de pròrroga de 12 mesos

8. Dades econòmiques

Determinació del preu

Desglossament del pressupost

Lot 1: Manteniment preventiu, correctiu i assistència 24x365 dels SAIS marca Salicru

Costos laborals	268.140,15 €
Costos derivats de l'execució material	-
Despeses generals d'estructura	34.858,22 €
Benefici Industrial	16.088,41 €
Altres (Import variable)	48.400,00 €
TOTAL (IVA INCLÒS)	367.468,78 €

Lot 2: Manteniment preventiu, correctiu i assistència dels SAIS marca Clorhide

Costos laborals	116.871,66 €
Costos derivats de l'execució material	-
Despeses generals d'estructura	15.193,32 €
Benefici Industrial	7.012,30 €
Altres (Import variable)	48.400,00 €
TOTAL (IVA INCLÒS)	187.447,28 €

Preus màxims

☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.

Núm. de decimals admesos

Dos

Pressupost base de licitació

Import de licitació sense IVA: 378.647,98 euros

Import de licitació amb IVA: 458.164,07 euros

Tipus impositiu i partida IVA

☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple

Partida IVA: 79.516,09 euros

Pressupost per a la possible pròrroga

2027:

Import previst per a la pròrroga sense IVA: 80.191,43 euros

Import previst per a la pròrroga amb IVA: 97.031,63 euros

Pressupost estimat per a la modificació

Import de modificació sense IVA:

Import de modificació amb IVA:

Valor estimat del contracte

458.839,41 euros sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA + Pressupost per a la possible pròrroga sense IVA.

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☒ Sí ☐ No

Tramitació pressupostària

☒ Ordinària de l'exercici vigent: 2023
☐ Anticipada

Número de partida pressupostària

212000100

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Veure **annex 13**

9. Mesa de contractació

☒ Sí ☐ No

Composició de la mesa de contractació:

Presidenta: Sra. Cristina Robles Agustín

President suplent: Sr. Francisco Javier Navarrete Ardanuy

Vocals:

1. Assessor jurídic: Sr. Pere Sust Ballester
2. Control intern: Sr. Ramón Moreno Fuentes, o persona en que delegui.
3. German Romero (Direcció Serveis Generals)
4. Xenia Rodríguez Busquet

Secretari: Sr Alfons Merida Campos,

Secretari/a suplent: Personal Administratiu de la Unitat de Contractacions Administratives de l'HUB

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En "assumpte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

10. Responsable del contracte

☒ Sí, Sr. Francesc Velarde Cecilia, Director d'Infraestructures i Serveis Generals de l'Hospital Universitari de Bellvitge.
☐ No

11. Solvència requerida

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera per ambdós lots:

La solvència econòmica i financera que s'exigeix per a aquest contracte consisteix en:

Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots i/o articles als que llicitin.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Institut Català de la Salut consideri apropiada.

Criteris de selecció relatius a la solvència **tècnica o professional**:

Tenint en compte que l'objecte del contracte és el servei de manteniment preventiu, normatiu, correctiu, assistència 24x365 i substitució de bateries, electrònica i fungibles dels SAIS existents a l'Hospital Universitari de Bellvitge, s'exigeix la següent:

Relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims exercicis, indicant-ne l'import, les dates i el destinatari públic o privat d'aquests.

Només es tindran en compte per acreditar la solvència tècnica els serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, i que estiguin acreditats mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest últim certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica per aquelles empreses que acreditin ser prestadors de serveis durant els tres últims exercicis, per un import mitjà que correspongui com a mínim a la meitat del pressupost total dels lots i/o articles als que llicitin, en l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Es requereix personal amb una mínima formació que els qualifiqui com a aptes per dur a terme les feines previstes en el contracte. La justificació és basa en la criticitat de les instal·lacions objecte del contracte, i molt especialment en la criticitat que suposen les intervencions en instal·lacions d'un centre hospitalari.

En qualsevol cas: Es presentarà la titulació acadèmica i experiència professional del personal del assignat al contracte, com a mínim dels següents perfils:

- Responsable tècnic: Enginyer industrial, Enginyer electrònic, Enginyer tècnic industrial o electrònic. Per acreditar-ho caldrà aportar titulació.
- Operaris: Formació professional en electricitat o electrònica grau mig, o equivalent. Per acreditar-ho cal aportar declaració jurada i CV.

Per a les empreses de nova creació (entenent aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys), la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant (afegit al QC de serveis emmagatzematge i custòdia HHCC)

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

☒ Sí ☐ No

Vegeu el plec de prescripcions tècniques

12. Contingut del/s sobre/s

Documentació a incloure en sobre núm. 1:

☒ DEUC

Annexes:

- Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Documentació a incloure en sobre núm. 2 bis:

☒ Sí ☐ No

Proposta tècnica: L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 25 pàgines DIN-A4, a una cara, mida Arial 11. No computaran a l'extensió màxima índex i annexos, separadors ni fitxes tècniques d'equipament, i d'altres similars. L'ordre de la proposta tècnica haurà de ser el mateix que el que es mostra a continuació en els criteris de valoració.

Criteris avaluables amb aplicació de judici de valor (sobre 2 bis)	
B.1 Organització i metodologia de l'execució del contracte	
B.1.1	Pla de manteniment preventiu i normatiu.
B.1.2	Pla de manteniment correctiu i assistència 24/7
B.1.3	Seguiment del servei - informes
B.2 Recursos materials a disposició del servei	
B.2.1	Equipament específic
B.2.2	Equipament general

Documentació a incloure en sobre núm. 2:

☒ Sí ☐ No

Relació de documents específics avaluables de forma automàtica no PREU:

- Annex 7.3 OF tècnica AP1_1101335420
- Annex 7.3 OF tècnica AP2_1101335420
- Cal aportar el CV associat.

Documentació a incloure en sobre núm. 3:

☒ Sí ☐ No

Relació de documents:

- ANNEX 7.1 Model oferta econòmica Lot 1_1101335420
- ANNEX 7.1 Model oferta econòmica Lot 2_1101335420

13. Variants

Admet variants

☐ Sí Nombre: [.....]

☒ No

Elements: [.....]

Condicions: [.....]

14. Garanties exigides

Garantia provisional

☐ Sí ☒ No

Garantia definitiva

☒ Sí ☐ No

Import: 5% de l'import sense IVA de la proposició econòmica presentada a la licitació per l'empresa proposada per ser l'adjudicatària.

Forma de constitució: Resguard de l'ingrés a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya. Carrer del Foc, 57. 08038.

15. Criteris d'adjudicació

Vegeu annex 4

Criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 2bis): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – preu (sobre 3): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – no preu (sobre 2): ☒ Sí ☐ No

16. Ofertes amb valors anormals

Veure annex 5

17. Règim de pagament

Pagament únic ☐

Altres (especifiqueu-los): El concepte de preventiu es facturarà el mes que s'executi la revisió en cada cas.

El concepte correctiu i del telèfon 24/7, es facturarà la part proporcional cada mes.

El concepte de canvi de bateries i canvi de fungibles, es facturarà el mes que s'executi la revisió en cada cas.

Import variable: costos de material imprevist, es facturarà en funció de la necessitat real.

L'emissió de la factura per part de l'empresa es realitzarà per mesos vençuts.

Dades de facturació: veure clàusula 22 del PCAP

18. Condicions especials d'execució

Veure annex 8

19. Revisió de preus

☐ Sí ☒ No

20. Modificació del contracte prevista

Les recollides al PCAP i les normatives vigents.

21. Modificació del contracte no prevista

Les recollides a la clàusula 24 del PCAP i les normatives.

22. Termini de garantia

☐ Sí ☐ Termini:

☐ No

23. Cessió del contracte

☒ Sí ☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP

24. Successió del contractista

☒ Sí ☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 98 de la LCSP

25. Subcontractació

☒ Sí ☐ No

Subcontractació reservada a empreses d'economia social ☐ Sí ☒ No

26. Subrogació de personal

☐ Sí ☒ No

27. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☒ Sí ☐ No

28. Altra documentació a presentar

Tal i com es recull a la clàusula 10.1.5 del Plec de clàusules administratives, la designació de la documentació com a confidencial comporta la obligació de presentar-la en fitxer independent de la resta de documentació, en l'espai habilitat a tal efecte en el l'eina del Sobre Digital. No s'admetrà cap document barrejat amb documentació no confidencial. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC. **No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.**

29. Altres observacions sobre l'expedient de referència

L'adjudicació de la despesa d'aquest expedient de contractació harmonitzada de serveis, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2023, 2024, 2025 i 2026.